

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit informiere ich Sie über meine Teilnahme an der am _____.____.2012 um ____:____ Uhr geplanten Betriebsversammlung. Ich bitte um entsprechende Berücksichtigung bei der Dienstplanung.

Name, Vorname (Druckschrift)

Unterschrift

Datum



Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit informiere ich Sie über meine Teilnahme an der am _____.____.2012 um ____:____ Uhr geplanten Betriebsversammlung. Ich bitte um entsprechende Berücksichtigung bei der Dienstplanung.

Name, Vorname (Druckschrift)

Unterschrift

Datum